

Kaufmännische Angestellte im Backoffice Vertrieb (m/w/d)

E-quad Power Systems ist autorisierter Service Provider der Capstone Mikrogasturbinen mit den Vertriebsgebieten Deutschland, Belgien, den Niederlanden, Luxemburg und Dänemark.

Als führender Vertrieb dieser innovativen KWK-Anlagen betreut E-quad derzeit über 380 Mikrogasturbinen- Anlagen bei namhaften Kunden aus Industrie, Forschung und Handwerk.

Wir suchen ab sofort eine Bürokraft (M/W/D) zur Unterstützung in Vollzeit.

Tätigkeiten:

- Kaufmännisch- verwaltende Tätigkeiten
- Kaufmännische Projektbegleitung
- Warenwirtschaftssystempflege
- Erstellen von Angeboten und Rechnungen
- Kreditorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Telefonauskunft
- Planung und Koordination von Messen
- Administration von Büromaterial

Vorraussetzungen:

- MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch Grundkenntnisse
- Kommunikatives und offenes Auftreten
- Selbstständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Warenwirtschaftssystem Lexware und CRMS
- Technisches Verständnis wünschenswert

Sie sind an einer erfolgreichen und längerfristigen Zusammenarbeit in unserem Unternehmen interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins zusammengefasst in einer PDF-Datei an:

E-quad Power Systems GmbH
Nordstern-Park 17a
D-52134 Herzogenrath
Tel.: 02406 - 30369 - 10
Mail: bewerbung@microturbine.de